

# Základní škola a Mateřská škola Žirovnice

## ŠKOLNÍ ŘÁD

pro základní školu

Vypracovala Mgr. D. Brýnová, řed. školy  
Pedagogická rada projednala dne 18. 11. 2015  
Školská rada schválila dne 6. 1. 2016  
Účinnost od 7. 1. 2016

### OBSAH:

I.	Práva žáků .....	2
II.	Povinnosti žáků .....	2
III.	Práva zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků .....	3
IV.	Povinnosti zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků .....	3
V.	Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy.....	3
VI.	Chování žáků.....	4
VII.	Docházka do školy .....	5
VIII.	Zacházení se školním majetkem, učebnicemi .....	5
IX.	Vnitřní režim školy .....	5
X.	Bezpečnost a ochrana zdraví žáků .....	6
	Příloha č. 1: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – klasifikační řád.....	9
	Příloha č. 2: Pravidla pro udělování pochval a ukládání napomenutí a důtek .....	24
	Příloha č. 3: Postup při odhalení návykových látek ve škole a při akcích spojených s výchovně-vzdělávacím procesem .....	26
	Příloha č. 4: Postup při předávání zraněného/nemocného žáka ZŠ Žirovnice zdravotnické záchranné službě .....	27

# I. Práva žáků

Žáci mají právo:

1. Na vzdělávání a účast ve výuce dle rozvrhu hodin a školské služby poskytované školou (např. školní družina, školní jídelna, zájmové útvary, individuální péče).
2. Na zabezpečení přístupu k informacím zejména takovým, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj. Mají právo na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku.
3. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
4. Vyžádat si pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměli učivu nebo potřebují doplnit svoje znalosti.
5. Na zvláštní péči v odůvodněných případech – v případě jakéhokoli druhu onemocnění, zdravotního postižení, případně zdravotního a sociálního znevýhodnění. Taktéž v případě mimořádných schopností a talentu.
6. Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se jich týkají. Mohou se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovné poradkyni, zástupci ředitele, řediteli školy i provozním zaměstnancům.
7. Na poskytnutí poradenské pomoci v případě, že se ocitnou v nesnázích nebo mají nějaké problémy.
8. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy (šikanou, rasismem, xenofobií, intolerancí, všemi formami sexuálního zneužívání), před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami. Mají právo na využití preventivních programů, které jim slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.
9. Na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy.
10. Na odpočinek a volný čas.
11. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů se zabývat.
12. Na respektování soukromého života a života jejich rodiny.
13. Na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek.

# II. Povinnosti žáků

1. Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
2. Dodržovat školní řád, vnitřní řády, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřními řády.
4. Přípravovat se na vyučování a plnit zadané úkoly.
5. Účastnit se aktivit, na které se přihlásili.

### **III. Práva zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků**

1. Být informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí a nezletilých žáků.
2. Volit a být voleni do školské rady.
3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání svých dětí a nezletilých žáků.
4. Právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání dle zákona 561/2004 Sb.
5. Požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

### **IV. Povinnosti zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků**

1. Zajistit, aby jejich dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení.
2. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka.
3. Informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem nejpozději do třech kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování jsou stanoveny v bodě VII.
5. Oznamovat škole a školskému zařízení údaje dle paragrafu 28 odst. 2 a 3 Zákona 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

### **V. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy**

1. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
2. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami.
3. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí Zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
4. Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

5. Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.
6. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

## VI. Chování žáků

1. Žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole a mimo školu. Při každém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy.
2. Žáci dodržují zásady slušného a kulturního chování. Zdraví učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby pozdravem „Dobrý den“. Vyučující oslovují „pane učiteli“, „paní učitelko“, „paní vychovatelko“.
3. Do školy vstupují určeným vchodem, ten používají také k odchodu. O přestávkách a v době vyučování je zakázáno opouštět budovu bez souhlasu učitele.
4. Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodně průběh vyučovacích hodin. O přestávkách se mohou volně pohybovat po budově školy, musí při tom dodržovat pravidla slušného chování a bezpečnosti. Přejít do druhé budovy školy je žákovi umožněn jen se souhlasem dozírajícího učitele. Do jiných tříd žáci přecházejí ukázněně. Vstupovat do tělocvičny a odborných učeben smějí jen s učitelem, v případě zájmových činností jen se svým vedoucím. V šatnách jsou žáci jen po nezbytně nutnou dobu, o polední přestávce v nich nemají zbytečně pobývat.
5. Do sborovny mají žáci přístup jen na vyzvání učitele.
6. V jídelně se žáci řídí pokyny dozírajících učitelů a pracovníků jídelny. Dodržují hygienická a společenská pravidla stolování.
7. Po vstupu do školy se žáci přezouvají v šatnách do zdravotně vhodných přezůvek. Do tělocvičny a odborných učeben vstupují ve vhodné obuvi a oblečení.
8. Do školy nesmí žáci nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Nesmí také nosit cenné předměty, které nepotřebují k výuce, a větší obnosy peněz. Musí-li žák mít u sebe větší obnos, uschová si jej u třídního učitele, nebo v kanceláři školy.
9. Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě nahlásí tuto skutečnost vyučujícímu, nebo učiteli, který koná dozor, a také třídnímu učiteli.
10. Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholických nápojů a kouření je žákům školy zakázáno.
11. Ve škole i mimo školu dodržují žáci pravidla slušného chování a dbají na dobré občanské soužití.
12. Žák školy pomáhá slabším a postiženým spolužákům, popřípadě i občanům.
13. Žáci nebudou nosit do školy mobilní telefony, tablety notebooky a jiná komunikační zařízení. Pokud některé z nich přinesou, odevzdají ho před vyučováním do trezoru školy a po vyučování si jej vyzvednou.
14. Žák zachovává čistotu i v okolí školy.
15. Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.
16. Žák je zodpovědný za svoje studijní výsledky i chování.

## **VII. Docházka do školy**

1. Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin. Na vyučovací hodiny přichází včas, aby si stačil připravit potřebné pomůcky před začátkem vyučování.
2. Nepřítomnost žáka ve škole ze zdravotních a jiných vážných důvodů omlouvají zákonní zástupci žáků. Toto je nutno učinit nejpozději do 3 kalendářních dnů od začátku nepřítomnosti, žáka lze omluvit i telefonicky. Předem známou nepřítomnost dítěte ve škole je nutno omluvit před jejím započítáním, aby bylo možno zajistit způsob doplnění zameškaného učiva. V odůvodněných případech a na základě písemné žádosti zákonných zástupců může žáka uvolnit na 1 vyučovací hodinu vyučující, na 1 den třídní učitel, na více dní ředitel školy.
3. V odůvodněných případech má škola právo vyžadovat na omluvu nepřítomnosti žáka ze zdravotních důvodů lékařské potvrzení.
4. V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutném případě.
5. Při účasti na akcích, které organizuje škola, žáci dodržují ustanovení školního řádu.

## **VIII. Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami**

1. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou. Je přitom povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
2. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy, a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.
3. Za škody na majetku školy, případně majetku spolužáků, které žák způsobí svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada.
4. Poškození majetku školy oznámí žák bezprostředně vyučujícímu a třídnímu učiteli, případně vedení školy.

## **IX. Vnitřní režim školy**

1. Škola je otevřená pro vstup žáků od 7,40 do 8,00 hodin. Žáci, kterým začíná vyučování nultou hodinou, vstupují do školy nejdříve 20 minut před zahájením nulté hodiny se svým vyučujícím, na kterého čekají před budovou školy.
2. V ostatních případech (doučování, nápravy SPU, kroužky, konzultace aj.) vstupují žáci do školy nejdříve 10 minut před jejich začátkem.
3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami trvají 10 min, přestávky po 1. a 3. vyučovací hodině jsou pětiminutové, hlavní přestávka po 2. vyučovací hodině je 15 min, přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním má délku 30 min.
4. Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, opustí školu ihned po skončení vyučování. Žáci, kteří obědvají ve školní jídelně, opustí školu ihned po obědě.
5. Žáci, kteří mají odpolední vyučování, jsou v době polední přestávky pod dozorem pedagogů. Ti žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, mohou opustit školu jen s písemným souhlasem rodičů.

6. Žáci se ve škole přezouvají. Svrchní oděv odkládají v šatnách na věšáky, obuv uloží pod lavičky.
7. Prodloužený pobyt žáků ve třídách po skončeném vyučování je možný jen z rozhodnutí vyučujícího učitele, který v tomto případě přejímá nad žáky pedagogický dozor a zajistí, aby se žáci při odchodu ze školy nezdržovali v šatnách. Totéž platí i o doučování.
8. Žáci nesmějí zůstat v budově školy bez dozoru učitele případně další zletilé pověřené osoby.
9. Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, počíná dozor 15 min. před dobou shromáždění na určeném místě. Na předem určeném místě a v předem určeném čase po skončení akce a rozchodu žáků zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků také končí. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků.
10. Nepřítomnost vyučujícího ve vyučovací hodině hlásí služba nejpozději 5 minut po začátku hodiny v kanceláři školy.

## **X. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

1. Žáci jsou povinni dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.
2. Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
3. Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým zařízením bez dozoru učitele.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, exkurze platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
6. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Řády odborných učeben tvoří přílohu školního řádu školy.
7. Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
  - a) se školním řádem,
  - b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
  - c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
  - d) s postupem při úrazech,
  - e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
8. Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovního vyučování a podobně, nebo před výukou v laboratořích, jazykových učebnách, školních dílnách či na školních pozemcích. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.
9. Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu. (Jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, branná cvičení, plavecké výcviky.) Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o

správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.

10. Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:
  - a) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.,
  - b) upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
  - c) c)informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni,
  - d) d) varuje před koupáním v místech, která neznají, atp.
11. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli, nebo někomu z vyučujících.

## Záznam o školním úrazu

1. Kniha úrazů je uložena ve sborovně ZŠ, zodpovídá za ni zdravotník školy.
2. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
3. Zápis do knihy úrazů provádí
  - a) vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině TV),
  - b) učitel konající dozor (např. o přestávkách),
  - c) vedoucí kurzu (např. při úrazu na lyžařském kurzu),
  - d) třídní učitel (všechny ostatní případy).
4. V knize úrazů se uvede
  - a) pořadové číslo úrazu,
  - b) jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného,
  - c) popis úrazu,
  - d) popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události,
  - e) zda a kým byl úraz ošetřen,
  - f) podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů,
  - g) další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.
5. Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.
6. Záznam o úrazu vyhotovuje pedagogický pracovník školy, který provádí zápis do knihy úrazů, ve spolupráci s ředitelem školy, jde-li o
  - a) úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnosti žáka ve škole nebo
  - b) smrtelný úraz; smrtelným úrazem se pro účely této vyhlášky rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.
7. Záznam o úrazu se vyhotoví na formuláři, který je k dispozici v ředitelně školy.
8. Na žádost zákonného zástupce žáka škola bezodkladně vyhotoví záznam i o úrazu, který není uveden v odstavci 2, tyto případy rozhoduje ředitel školy.
9. Škola vyhotoví záznam o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.
10. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci.

## Hlášení úrazu

1. O každém úrazu je informován ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele školy.
2. O úrazu žáka podá pedagogický pracovník, který je určen pro vyplňování zápisu do knihy úrazů, bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka.
3. Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.
4. O úrazu podá ředitel bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.
5. Ředitel školy bez zbytečného odkladu podá hlášení o úrazu také příslušnému inspektorátu bezpečnosti práce.
6. Záznam o úrazu zasílá hospodárka školy ve spolupráci s ředitelem školy za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce
  - a) zdravotní pojišťovně žáka,
  - b) pojišťovně školy,
  - c) zákonnému zástupci žáka,
  - d) příslušnému inspektorátu České školní inspekce (elektronicky).
7. Záznam o smrtelném úrazu zasílá ředitel školy do 5 pracovních dnů po podání hlášení
  - a) zřizovateli,
  - b) zdravotní pojišťovně žáka,
  - c) pojišťovně školy,
  - d) příslušnému inspektorátu České školní inspekce a
  - e) místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

## Jak postupovat, stane-li se úraz žáka

1. Zjistit poranění, popř. ho konzultovat se zdravotníkem školy.
2. Informovat ředitele školy nebo zástupce ředitele školy.
3. Zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři.
4. Oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte.
5. Provést zápis do knihy úrazů, popř. vyplnit záznam o úrazu.
6. Informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem.

# Základní škola a Mateřská škola Žirovnice

## Školní řád pro základní školu

### Příloha č. 1

## Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – klasifikační řád

### Obsah:

1. Hodnocení a klasifikace žáka.....	10
2. Metodický pokyn pro hodnocení a klasifikaci.....	11
3. Hodnocení a klasifikace chování žáků.....	16
4. Specifické poruchy učení.....	17
5. Klasifikace žáka - obtíže.....	18
6. Klasifikace žáka - pochybnosti o správnosti.....	18
7. Slovní hodnocení.....	19
8. Portfolio 1. st. ZŠ.....	21
9. Kritéria pro hodnocení experimentů, pokusů, praktických poznatků:.....	21
10. Uvolnění z výuky.....	22
11. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků.....	23

# 1. Hodnocení a klasifikace žáka

**Vyhláška 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, § 15**

## 1.1 Stupně klasifikace

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

Při hodnocení prospěchu žáka může být u žáka v prvním až třetím ročníku ve všech vyučovacích předmětech a u žáka ve čtvrtém ročníku ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření použito širší slovní hodnocení. O použití širšího slovního hodnocení rozhodne ředitel školy na základě návrhu učitele a souhlasu zákonného zástupce žáka. Přechází-li žák na jinou školu, je klasifikován stupni 1 - 5.

## 1.2 Celkový prospěch žáka

Žák je hodnocen:

v prvním až devátém ročníku školy těmito stupni:

- a) prospěl s vyznamenáním
- b) prospěl
- c) neprospěl
- d) nehodnocen

Žák je hodnocen stupněm

- a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2,
- b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný, nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný, nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

## 1.3 Postup do vyššího ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

## 2. Metodický pokyn pro hodnocení a klasifikaci

### 2.1 Obecné zásady:

- a) Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen "učitel") uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- b) Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- c) Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin - předměty s převahou teoretického zaměření, předměty s převahou praktických činností a předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.
- d) Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

### 2.2 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci :

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- d) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
- e) analýzou výsledků činnosti žáka
- f) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami,
- g) rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- h) Žák 5. až 9. ročníku základní školy musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí, z toho nejméně jednou ústně. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
- i) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- j) Termín kontrolní práce prokonzultuje učitel s třídní učitelkou. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- k) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.

### 2.3 Klasifikace žáka

- a) Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- b) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.

- c) V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- d) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematickosti v práci žáka po klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- e) Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
- f) Ředitel školy určí způsob, jakým budou třídní učitelé a vedení školy informováni o stavu klasifikace ve třídě.
- g) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě.
- h) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů číselné výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
- i) Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování
  - učitel jednotlivých předmětů dle pokynů ředitele školy (třídní schůzky),
  - třídní učitel, nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají,
  - ředitel v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- j) Přejde-li žák do jiné školy, zašle ředitel dosavadní školy škole, na niž žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.
- k) Přejde-li žák do jiné školy po 15. listopadu nebo 15. dubnu, dokumentace obsahuje návrh klasifikace chování, hodnocení a klasifikaci v jednotlivých předmětech jako podklad pro celkovou klasifikaci žáka na konci klasifikačního období.

#### **2.4 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika. Při klasifikaci výsledků v těchto vyučovacích předmětech vychází vyučující z požadavku učebních osnov a standardu základního vzdělání. Při klasifikaci sleduje zejména:

- a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
- b) kvalitu a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- c) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- d) kvalitu myšlení, především jeho logiku, samostatnost a tvořivost,
- e) aktivitu v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- f) přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu,
- g) kvalitu výsledků činností,

h) osvojení účinných metod samostatného studia.

#### 2.4.1 Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

##### Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice i zákonitosti uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

##### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

##### Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

##### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

##### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti,

přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

## **2.5 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření**

Převahu praktické činnosti mají na základní škole pracovní činnosti, praktika, informatika, základy techniky, domácí nauky.

Při klasifikaci v těchto předmětech vychází z požadavků učebních osnov a standardu základního vzdělání. Při klasifikaci sleduje zejména:

- a) vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- b) osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- c) využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- d) aktivitu, samostatnost, tvořivost, iniciativu v praktických činnostech,
- e) kvalitu výsledků činností,
- f) organizaci vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- g) dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- h) hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- i) obsluhu a údržbu laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

### **2.5.1 Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

#### **Stupeň 1 ( výborný)**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životním prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

## 2.6 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

- a) Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova, výchova ke zdraví, výchova k občanství.
- b) Při průběžné klasifikaci předmětů uvedených v odst. 1 se klasifikuje teoretická část podle čl. 11 a praktická podle čl. 12.

Při klasifikaci v předmětech uvedených v odst. 1 se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

### 2.6.1 Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně, podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební, branné a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku, brannost a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají čtenější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák není v činnostech aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nedisponuje schopnostmi v individuálním a kolektivním projevu. Ve svém projevu se dopouští značných chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají výrazné mezery a při jejich aplikaci potřebuje značnou pomoc učitele. Většinou nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu. Téměř nerozvíjí svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

### 3. Hodnocení a klasifikace chování žáků

Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, §15 a §17

Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

#### 3.1 Obecné zásady

- a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, i s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- b) Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.
- c) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- d) Postihování chování žáka mimo školu. Rodiče je třeba vést k tomu, aby plně odpovídali za své děti v oblasti výchovné. Škola hodnotí a klasifikuje žáky především za jejich chování ve škole. Jsou-li však závažné a prokazatelné důvody udělit žákovi výchovné opatření vedoucí k posílení kázně, jeví se objektivní hodnotit žáka za chování zejména ve škole, ale ve vážných případech přihlídnout k chování i mimo školu, jedná-li se o případy, jejichž projednávání se škola přímo účastní.

### 3.2 Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování :

#### Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení vnitřního řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

#### Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Dopouští se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Nepřispívá aktivně k upevnování kolektivu. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Žákovi, kterému byla v jednom klasifikačním období (pololetí) udělena důtka ředitele školy a který se nadále dopouští kázeňských přestupků, bude navržen snížený stupeň z chování (uspokojivé), a to: dopustí-li se 5 drobnějších kázeňských přestupků nebo dopustí-li se jednoho závažného přestupku nebo bude-li mít 6 – 10 neomluvených hodin.

#### Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo vnitřního řádu školy; zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování.

Pokud žákovi bude v jednom klasifikačním období (pololetí) navržen snížený stupeň z chování (uspokojivé), avšak jeho kázeňské přestupky budou pokračovat, bude žákovi navržen další snížený stupeň z chování (neuspokojivé), a to:

dopustí-li se 15 drobnějších kázeňských přestupků nebo dopustí-li se jednoho závažného kázeňského přestupku nebo bude-li mít 11 a více neomluvených hodin.

## 4. Specifické poruchy učení

U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. U žáka prvního až devátého ročníku s prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování rozhodne ředitel školy o použití širšího slovního hodnocení na základě žádosti zástupce žáka.

Vyhláška č.73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami

### Zjišťování vědomostí a dovedností žáka

Pro zjišťování úrovně žákovských vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům. Jde např. o hlasité čtení před celou třídou nebo přemíru psaní (přepisování) u dysgrafiků. Jindy můžeme posuzovat výkon, který dítě podalo v daném časovém limitu, a to, co nestačilo, nehodnotíme - např. v diktátu nebo v pětiminutovce u dyspraktického dysgrafika (kombinace poruchy psaní s poruchou vývoje motoriky).

U žáků s vývojovou poruchou je žádoucí klást důraz na ten druh projevu (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podávat lepší výkony. Za obecně platnou je třeba pokládat zásadu, že při klasifikaci nevycházíme z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. V některých případech nás nesmí zmýlit zjištění, že žák sice určitou dovednost zvládl (např. analýzu slov), ale přesto při zkoušce selhává. Každá zkouška totiž představuje komplexní situaci, při které se vždy uplatňují obavy, strach, vyšší tempo, nutnost soustředit se na větší počet jevů - např. kvalitu písma, aplikace pravidel; nepříznivě působí minulé selhání, obava z trestu apod.

#### 4.1 Hodnocení a klasifikace žáků s vývojovou poruchou učení

Klasifikace jako jedna z forem hodnocení na kvantifikující stupeň umožňuje snadnější srovnání výkonů. Vyžaduje se, aby i klasifikace byla provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat, jak dále prohlubovat úspěšnost apod. Jestliže v některých případech nebude žák klasifikován, neznamená to, že by mělo být současně omezeno jeho hodnocení. Zejména u těch žáků, kteří nejsou klasifikováni, je na místě hodnotit co nejčastěji a mít na zřeteli motivační a diagnostickou funkci hodnocení i jeho funkci regulativní.

Děti, u kterých je diagnostikována dyslexie nebo dysortografie, mohou být se souhlasem rodičů během celého jejich vzdělání (nejen na základní škole), hodnoceny z mateřského jazyka a z jiných jazyků slovně (a to jak v průběhu školního roku, tak na pololetním a závěrečném vysvědčení). Mohou být osvobozeny od přijímacích zkoušek na střední školy z mateřského jazyka a dalších jazyků, přičemž se budou vzhledem k dalším uchazečům posuzovat, jako by tuto zkoušku úspěšně složily.

U dětí s diagnostikovanou dyskalkulií bude totéž platit pro matematiku a další předměty, kde výsledky mohou být touto poruchou ovlivněny.

Kromě slovního hodnocení v jazycích a matematice lze u dětí se specifickými poruchami učení hodnotit dítě slovně (průběžně i na vysvědčení) po dohodě s rodiči a odborníkem prakticky ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá. Užití tohoto postupu závisí na konkrétním dítěti i na metodách, užívaných při výuce, které mohou některé dítě znevýhodňovat. Jakmile žák překoná nejméně obtíž, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci.

Za určitých okolností může být pro dítě výhodnější klasifikace známkou s tím, že se specifická porucha dítěte vezme v úvahu a odrazí se v mírnější známce (o jeden stupeň i o několik stupňů). Při uplatňování všech těchto možností je třeba postupovat velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření, podpořit jeho možnosti být úspěšný (jedna z podstatných podmínek pro zdravý rozvoj osobnosti).

### 5. Klasifikace žáka - obtíže

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

### 6. Klasifikace žáka - pochybnosti o správnosti

Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, § 20

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení

jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

## 7. Slovní hodnocení

Prospěch žáka základní školy v jednotlivých předmětech a jeho chování mohou být hodnoceny formou širšího slovního hodnocení.

Širší slovní hodnocení se píše na zvláštní tiskopis vysvědčení, který vydává zástupce ředitele. Výběr znaků může mít tuto podobu:

### **Intelekt**

obecné rozumové schopnosti (inteligence); speciální schopnosti (např. matematicko - logické, jazykové aj.); organizační schopnosti; bystrost; plánovitost; předvídanost; formy myšlení

### **Fantazie**

bohatost fantazijních představ; tvůrčí fantazie; rekonstrukční fantazie; umělecká fantazie

Vyjadřovací schopnosti

řeč: vtrříbená, stručná, bohatá, výrazná, spisovná, jasná, výstižná

### **Paměť**

rychlost vřtřipení látky; délka zapamatování; rychlost vybavování; kvalita obsahu zapamatované látky; objektivní nebo subjektivní typ (zkresluje skutečnost)

### **Pozornost**

vytrvalost pozornosti; délka a hloubka pozornosti

### **City**

soucitnost s druhými; citový vztah ke zvířatům a věcem; hloubka, rychlost a trvalost citů; estetické, intelektuální a etické city

### **Temperament**

vzruřivost; řivost; rychlost reakcí

### **Povahové ladění**

optimistické - pesimistické

### **Zájmy a ideály**

bohatost zájmů; kvalita zájmů; zájmy o matematiku, literaturu, hudbu, vřtvárná umění, herectví, přírodu aj.; trvalost zájmů

### **Vztah k učení a k práci**

pečlivost; zájem o učení; zájem o manuální práci; zájem o duřevní práci; spolupracuje se školou; řivotní cíl a zaměření

### **Vztah k učitelům a představeným**

uznává autoritu učitele a školy; římmost; úřlužnost; ochota; uctivost; nebojácnost; poslušnost

Vztah k lidem a ke spoluřákům společenskost; ochota pomoci; řlušnost ve vystupování; něřnost; poddajnost; úřtupnost-neúřtupnost; altruismus; důvěřivost; soucitnost; ohleduplnost; spřavedlivost; neagresivní chování

### **Extroverze-introverze**

společenskost-uzavřenost; rád-nerad se stýká s druhými; uzavřenost - otevřenost

Společenské způřобы a vystupování zdvořilost; jemnost; takt; družnost; milé vystupování; ochota; úřlužnost; osvojené návyky chování

### **Zevnějšek**

čistotnost; upravenost; vkusnost; skromnost - extrémnost zevnějšku

### **Volní vlastnosti**

vytrvalost; cílevědomost; snařivost (přile); neúřtupnost při překonávání překážek; smysl pro povinnost; zodpovědnost; plnění povinností; dochvilnost

### **Samostatnost**

úřkoly řeří samostatně; samostatnost v řeření řivotních situací (obstará nákup, zajistí vřkazy apod.)

### **Smysl pro pořádek**

pořádnost; úřklid vlastních věcí; pečlivost v uspořádaní řkolních pomůcek, seřitů a knih

### **Ctiřádost**

zvřšená-snřžená; řřiměřená (zdravá)

### **Sebehodnocení**

sebekritičnost; přeceňuje se - podceňuje se

### **Nebojácnost**

není trémistou; dovede oponovat názorům, s nimiž nesouhlasí; statečnost

### **Dominance-submisivita**

chce řídit druhé; chce organizovat; panovačnost; neústupnost-ústupnost; kompromisnost; tolerantnost; chce být veden

### **Mravní vlastnosti**

upřímnost; pravdomluvnost; otevřenost; smysl pro pravdu; smysl pro nestrannost; altruismus (již uvedeno); dobré chování; zodpovědnost (již uvedeno); čestnost; zásadovost; ukázněnost; hrdost; svědomí

### **Sociální aktivita**

iniciativnost; společenské akce; průbojnost; zapojení do diskusí; hlásí se často při vyučování; navrhuje nové věci

### **Motorika**

pohybová obratnost celková; jemná koordinace pohybů prstů a rukou (zručnost); má rád ruční práce

### **Poznámka**

U některých znaků nelze určit, zdali jde o znak kladný nebo záporný z etického hlediska (viz např. temperament). U některých nelze určit ani jejich opak, neboť se jich užívá jen v pejorativním smyslu (viz jazykové zvláštnosti). Seznam lze chápat také z různých pohledů. Jde jen o výběr těch znaků, které se nejčastěji uvádějí ve školních hodnoceních.

### **Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace**

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

### **Prospěch**

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností ,pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává

5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

#### Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

## 8. Portfolio 1. st. ZŠ

Tento způsob hodnocení žáka si mohou zvolit učitelky 1. stupně jako doplňkovou metodu při individuálním hodnocení žáka.

Sbírání a shromažďování různých druhů materiálů vytvořených žákem, které dokládají a dokumentují dovednosti a vědomosti žáka, popř. změny v jeho růstu. Tento způsob hodnocení umožňuje posuzovat žáka podle individuální vztahové normy a vnitřně ho tak motivovat k učení se. Žák by měl do portfolio vybírat práce, které se mu zdařily, a domluvit se s učitelem na tom, jakým způsobem bude portfolio obměňováno, doplňováno a hodnoceno. Tento způsob hodnocení bude zařazen jako doplňkový hlavně u žáků s obtížemi v učení, kteří by tak nebyli nuceni přijímat jenom svoje nezdary. Zároveň by se učili hodnotit sebe sama a konfrontovat svoje výsledky s učitelem.

## 9. Kritéria pro hodnocení experimentů, pokusů, praktických poznatků:

Stupeň 1 (výborný):

Žák využívá teoretické poznatky v praxi, používá zajímavé a efektivní postupy, metody k dosažení cíle. Dokáže zaznamenat různými způsoby výsledky práce (tabulky, kazeta, grafy...). Praktické ověřování mu nedělá obtíže. Žák nepotřebuje pomoc učitele.

Stupeň 2 (chvalitebný):

Žák využívá teoretické poznatky v praxi s menšími obtížemi. V postupech a metodách občas chybuje, avšak cíle dosáhne. Umí zaznamenat výsledky práce. Praktické ověřování mu činí menší obtíže. Žák potřebuje sporadicky pomoc učitele.

Stupeň 3 (dobrý):

Žák využívá teoretické poznatky pouze ojediněle. Dělá mu obtíže zvolit si a použít správný postup či metodu. Často chybuje, v práci je nejistý a zmatený. Chybí mu systém v praktickém ověřování a zaznamenávání výsledků činnosti. Žák vyžaduje při práci vedení.

Stupeň 4 (dostatečný):

Žák má výrazné obtíže v dosažení cíle. Metody a postupy, které využívá jsou nevhodné, neefektivní a nesystematické. Žák nedokáže správně zaznamenat výsledky práce. Žák potřebuje při práci vedení.

Stupeň 5 (nedostatečný):

Žák nerozumí teoreticky problému, nedokáže jej využít v praxi či najít vhodné postupy. Není schopen pracovat bez pomoci .

### **Kritéria pro hodnocení ústní prezentace:**

Stupeň 1 (výborný):

Žák upoutá svým verbálním projevem pozornost ostatních a dokáže ji udržet (intonace, přednes, téma, slovní zásoba...).

Stupeň 2 (chvalitebný):

Žák hovoří plynule, využívá slovní zásobu, zaujme svým přednesem.

Stupeň 3 (dobrý):

Žák má časté chyby v plynulém ústním projevu, slovní zásoba není příliš bohatá.

Stupeň 4 (dostatečný):

Žák přebíhá k různým tématům, hovoří pomalu se zárazy, monotónně, málo využívá slovní zásobu, jeho přednes neupoutá.

Stupeň 5 (nedostatečný):

Žák není schopen se srozumitelným a smysluplným způsobem vyjádřit k danému tématu.

### **Kritéria pro hodnocení skupinové práce:**

Stupeň 1 (výborný):

Podílí se na práci s ostatními členy skupiny, diskutuje, je aktivní, nabízí a vyjadřuje svoje myšlenky a nápady, kriticky komentuje nevhodné myšlenky, hodnotí práci. Snaží se zapojit i ostatní, je tolerantní a empatický. Přijde s užitečnými nápady.

Stupeň 2 (chvalitebný):

Podílí se na práci s ostatními, komunikuje, nabízí a vyjadřuje svoje myšlenky, je aktivní jen do určité míry. Chce, aby skupina spolupracovala a dosáhla cíle.

Stupeň 3 (dobrý):

Podílí se na práci skupiny pouze do určité míry. Na vyzvání skupiny vyjadřuje svoje myšlenky a nápady. Často se nedrží tématu. S ostatními komunikuje, ale nekomentuje nápady svoje i druhých. Cíle se snaží dosáhnout bez svého přičinění.

Stupeň 4 (dostatečný):

Ojediněle se účastní aktivit skupiny. Nezapojuje se do komunikace, nevyjadřuje svoje nápady a myšlenky. Vybírá si z činností, nechce spolupracovat. Výsledek činnosti mu je lhostejný.

Stupeň 5 (nedostatečný):

Neúčastní se aktivit skupiny, nedrží se tématu, nechce komunikovat. Nepřináší nové myšlenky a nápady. Nedělá jako součást skupiny nic pro dosažení cíle. Kritizuje ostatní členy nebo se o nich vyjadřuje nepřátelsky.

## **10. Uvolnění z výuky**

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v 1. nebo 2. pololetí uvolněn, rubrika se proškrtne. Nelze-li žáka v 1. nebo 2. pololetí klasifikovat ani v náhradním termínu, vyplní se "neklasifikován". Pokud žák

nebyl klasifikován ve 2. pololetí, opakuje ročník. Důvody pro uvolnění nebo neklasifikování žáka se uvedou v katalogovém listu žáka.

Ředitel školy určí způsob zamětnání žáka v době vyučování předmětu, ze kterého byl uvolněn. Je-li předmět zařazen na první nebo poslední vyučovací hodinu, může ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka uvolnit žáka na dobu vyučování tohoto předmětu zcela.

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

## 11. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je nedílnou součástí celkového hodnocení žáků, neboť zajišťuje zpětnou vazbu objektivitu hodnocení ze strany učitelů. Z tohoto důvodu je nutné vytvářet pro sebehodnocení podmínky již od 1. ročníku a různé metody a formy tohoto procesu využívat průběžně.

1. Učitelé žákům předem stanoví a jasně formulují, jaké požadavky na ně budou kladeny, čemu se mají naučit a jaké dovednosti si mají osvojit.
2. Sebehodnocení je jedním z prostředků, jak u žáků vytvořit a posílit pocit odpovědnosti za výsledky své školní práce. Má výrazný motivační efekt.
3. Žákům umožňujeme vyjadřovat své myšlenky a názory a přiměřeným způsobem je prezentovat.
4. Sebehodnocení pomáhá vytvářet žákovské klíčové kompetence.
5. Sebehodnocení chápeme jako nástroj k posilování sebedůvěry a sebeúcty žáků, který vede k získávání zkušeností při překonávání překážek.
6. Při sebehodnocení žák posuzuje zejména, co se už naučil, v čem se zdokonalil, co se mu daří, jak je schopen aplikovat získané znalosti a dovednosti, v čem má ještě nedostatky, co a jakým způsobem má napravit, kde jsou příčiny neúspěchu a jak je odstranit.
7. Důležitou součástí vzdělávacího procesu je práce s chybou. Při sebehodnocení je třeba i chybu pojímat jako prostředek učení.
8. U žáků vytváříme nejen schopnost kritického posouzení vlastních studijních výsledků, ale i způsobilost prosadit se v kolektivu spolužáků při týmové práci.
9. Sebehodnocení je vhodné provádět v závěru vyučovací hodiny, po ukončení tematického celku nebo po delším časovém období. Po ukončení každého čtvrtletí provádějí žáci písemné sebehodnocení.
10. V rámci sebehodnocení je doporučeno využívat – především na 1. stupni – žákovská portfolia.

# Základní škola a Mateřská škola Žirovnice

## Školní řád pro základní školu

### Příloha č. 2

## Pravidla pro udělování pochval a ukládání napomenutí a důtek

### Udělování pochval

- 1. ředitel školy :**
- a) za mimořádný humanitární čin
  - b) za mimořádnou občanskou nebo školní iniciativu
  - c) za záslužný nebo statečný čin
  - d) za dlouhodobou úspěšnou práci /samé 1 po dobu školní docházky a reprezentaci školy/
  - e) za vynikající reprezentaci školy /medailové umístění v okresních a vyšších soutěžích/
- 2. třídní učitel :**
- a) za výrazný projev školní iniciativy
  - b) za déletrvající úspěšnou práci
  - c) za úspěšnou reprezentaci školy

### Napomenutí třídního učitele

Žák se dopustí 5 drobnějších přestupků, a to:

- neplní pokyny pedagogických / případně provozních /pracovníků
- nepřipravuje se na vyučování a neplní zadané úkoly
- nevhodně narušuje průběh vyučovacích hodin
- porušuje zásady slušného a kulturního chování
- poškozuj je majetek školy, případně spolužáků
- porušuje vnitřní režim školy

### Důtka třídního učitele

- a) Žák se po udělení napomenutí třídního učitele dopustí dalších 5 drobnějších přestupků /viz napomenutí třídního učitele/
- b) Žák se dopustí vážnějšího přestupku, a to:
  - ve větším rozsahu poruší pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole
  - do školy přinese věc, které by mohla ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu žáků
  - vážněji poruší zásady slušného a kulturního chování
  - žák má 1 neomluvenou hodinu ve škole
  - ve větším rozsahu poškodí majetek školy, případně spolužáků

### **Důtka ředitele školy**

a) Žák se po udělení důtky třídního učitele dopustí dalších 5 drobnějších přestupků /viz napomenutí třídního učitele/

b) Žák se dopustí závažného přestupku, a to:

- závažným způsobem poruší pokyny pedagogických /případně provozních/ pracovníků
- závažným způsobem naruší průběh vyučovacích hodin
- závažným způsobem poruší pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole
- do školy přinese věci, které by mohly závažným způsobem ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků
- do školy přinese a ve škole drží návykové látky, mimo školu distribuuje návykové látky
- závažným způsobem poruší zásady slušného a kulturního chování
- žák má 2-5 neomluvených hodin ve škole
- úmyslně poškodí majetek školy, případně spolužáků

Závažnost přestupku posoudí vyučující daného předmětu s ohledem na věk žáka a ostatní okolnosti. Zároveň jej zaeviduje do přehledu, který je součástí třídní knihy.

# Základní škola a Mateřská škola Žirovnice

## Školní řád pro základní školu

### Příloha č. 3

## **Postup při odhalení návykových látek ve škole a při akcích spojených s výchovně-vzdělávacím procesem**

Na základě Metodického pokynu k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních č.j. 20 006/2007-51 /příloha č. 2/.

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

Požívání omamných a psychotropních látek /dále jen OPL/ osobami 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

1/ V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.

2/ Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.

3/ Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestním činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin přikazít a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.

4/ V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodě 3/.

Vypracovala:

Mgr. D. Brýnová, ředitelka ZŠ a MŠ Žirovnice

# Základní škola a Mateřská škola Žirovnice

## Školní řád pro základní školu

### Příloha č. 4

## Postup při předávání zraněného/nemocného žáka ZŠ Žirovnice zdravotnické záchranné službě

Na základě Sbírkky zákonů č. 374/ 2011 o zdravotnické záchranné službě a nařízení vlády č. 148/2012 o stanovení úhrady nákladů na připravenost poskytovatele ZZS na řešení mimořádných událostí.

V případě vážných zdravotních problémů, náhlého úrazu či jakéhokoliv ohrožení zdraví a života žáka ZŠ a MŠ Žirovnice zavolá učitel/pracovník této školy na národní tísňové volání 155, kde nahlásí vzniklou situaci.

Po vyhodnocení vzniklé situace operátor zdravotnického nebo pomocného operačního střediska vyšle k pacientovi výjezdovou skupinu rychlé zdravotnické pomoci nebo výjezdovou skupinu lékařské pomoci. Pokud vedoucí této skupiny rozhodne o nutnosti lůžkové péče v jakémkoliv zdravotnickém zařízení, nechá učitel/zaměstnanec školy potvrdit připravený formulář o hospitalizaci žáka.

Učitel/zaměstnanec školy neprodleně telefonicky informuje zákonné zástupce žáka, že jejich dítěti **bez zbytečného odkladu z důvodu jeho primární záchrany** byla zavolána zdravotnická záchranná služba. Zároveň zákonnému zástupci sdělí podrobnosti o hospitalizaci jejich dítěte, popř. byl-li umožněn vedoucím výjezdové skupiny doprovod žáka učitelem/zaměstnancem školy.

Vypracovala:

Mgr. D. Brýnová, ředitelka ZŠ a MŠ Žirovnice